

Einstellungen auswählen

und dann in der Rubrik „Ordner“ die Auswahl

„Filterregeln“ treffen

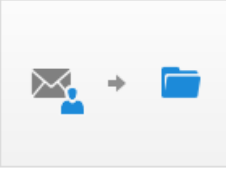
Bei der Filterregel den am häufigsten wiederkehrenden Teil einer Absender-Adresse angeben

z. B. „**attac-neumuenster**“ würde sowohl „attac-neumuenster-aktive“ als auch „attac-neumuenster-listen“ als positive Ausnahme erkennen

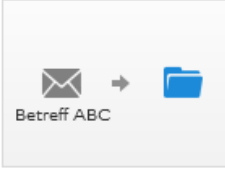


Berühren Sie die Ordnung in Ihrem Posteingang. Erstellen Sie mit wenigen Klicks eigene Filterregeln und organisieren Sie Ihren Posteingang automatisch. Wir haben die beliebtesten Filterregeln für Sie vorbereitet. Wählen Sie eine passende aus.

### Häufig genutzte Filterregeln



E-Mail eines Absenders verschieben



E-Mail nach Betreff verschieben

Wenn...

E-Mails von Absender



Dann...

in Ordner verschieben:

Abbrechen

Filterregel einrichten

- AG Finanzen u. Steuern Attac-NMS [agfs-aktive@list...](#)
- Aktive Attac-NMS [attac-neumuenster-aktive@listen....](#)

Wählen Sie eine eigene Filterregel. Wenn Sie Ihre eigenen Filterregelbedingungen kombinieren und verschiedenen Aktionen ausführen.

Der Absender beginnt mit einem Klarnamen, hat aber die "Adresse" < [attac-neumuenster-aktive-bounces@listen.attac.de](#) >

Wenn...

Absender enthält "googlealerts-noreply@google.com"

Dann...

E-Mail in Ordner "Google-Alerts" verschieben

Absender enthält "neu@web.de"

E-Mail in Ordner "WEB.de-Nachrich" verschieben

Absender enthält "WEB.de-Nachrichten"

E-Mail in Ordner "WEB.de-Nachrich" verschieben

Absender enthält "Google Alerts"

E-Mail in Ordner "Google-Alerts" verschieben

Absender enthält "attac-neumuenster-aktive"

E-Mail in Ordner "Posteingang" verschieben

Zurück zu E-Mail

## Einstellungen

E-Mail

- E-Mail schreiben
- Automatische Antwort
- Weiterleitung
- Sammeldienst
- POP3/IMAP Abruf
- Absenderadressen
- Newsletter
- Briefankündigung

Ordner

- Ordnerübersicht
- Filterregeln
- Benachrichtigungen
- Ungelesene E-Mails
- Intelligentes Postfach

Sicherheit

- Spam- und Virenschutz
- Spam-Erkennung
- Verschlüsselung
- Erwünscht-Liste
- Sperrliste
- Passwort/Konto
- Externe Inhalte
- Aktive Sitzungen

Startseite

danach „zurück zu E-Mail“