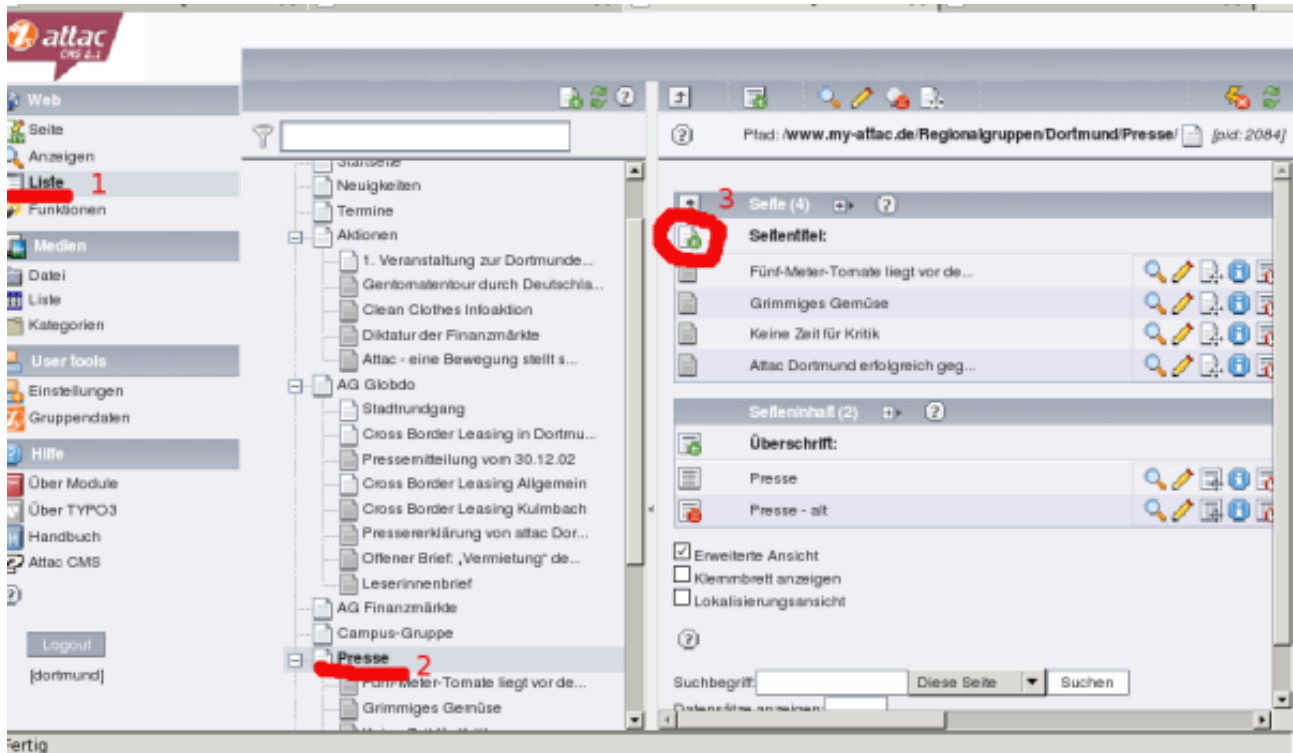


# Eine Pressemitteilung veröffentlichen

dies ist zu erledigen:

1. Die neue Seite mit der Pressemitteilung anlegen
2. Die Übersichtsseite des Presseordners ergänzen
3. Evt. noch eine Neuigkeit anlegen

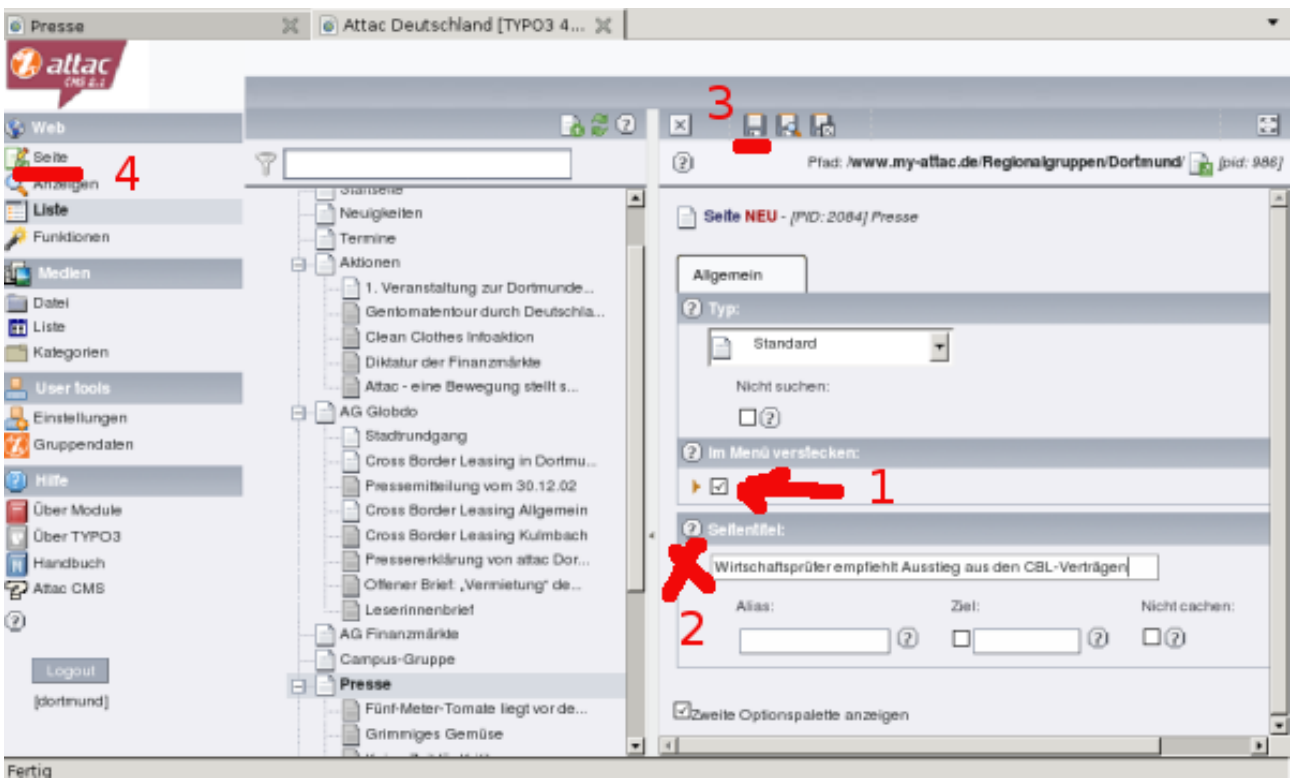
## 1. Die neue Seite mit der Pressemitteilung anlegen



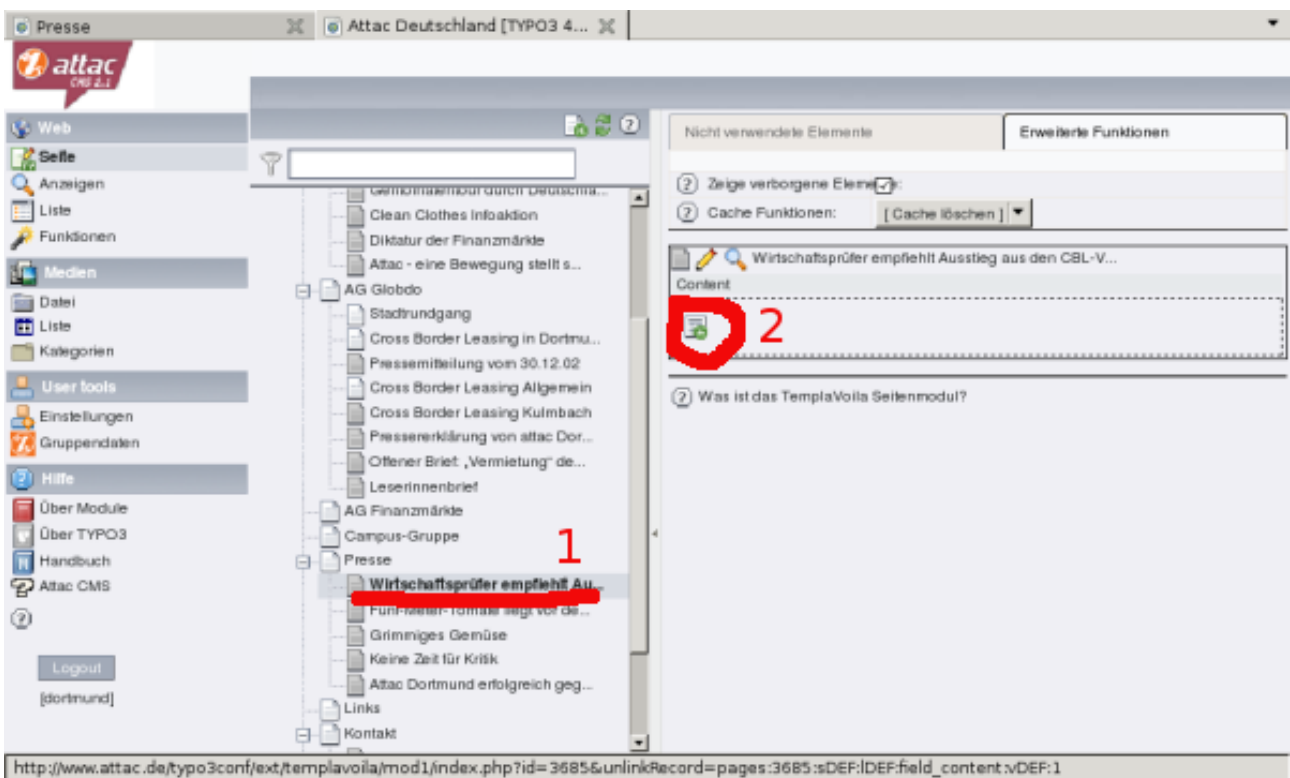
1 - **Liste** anklicken

2 - **Presse** anklicken

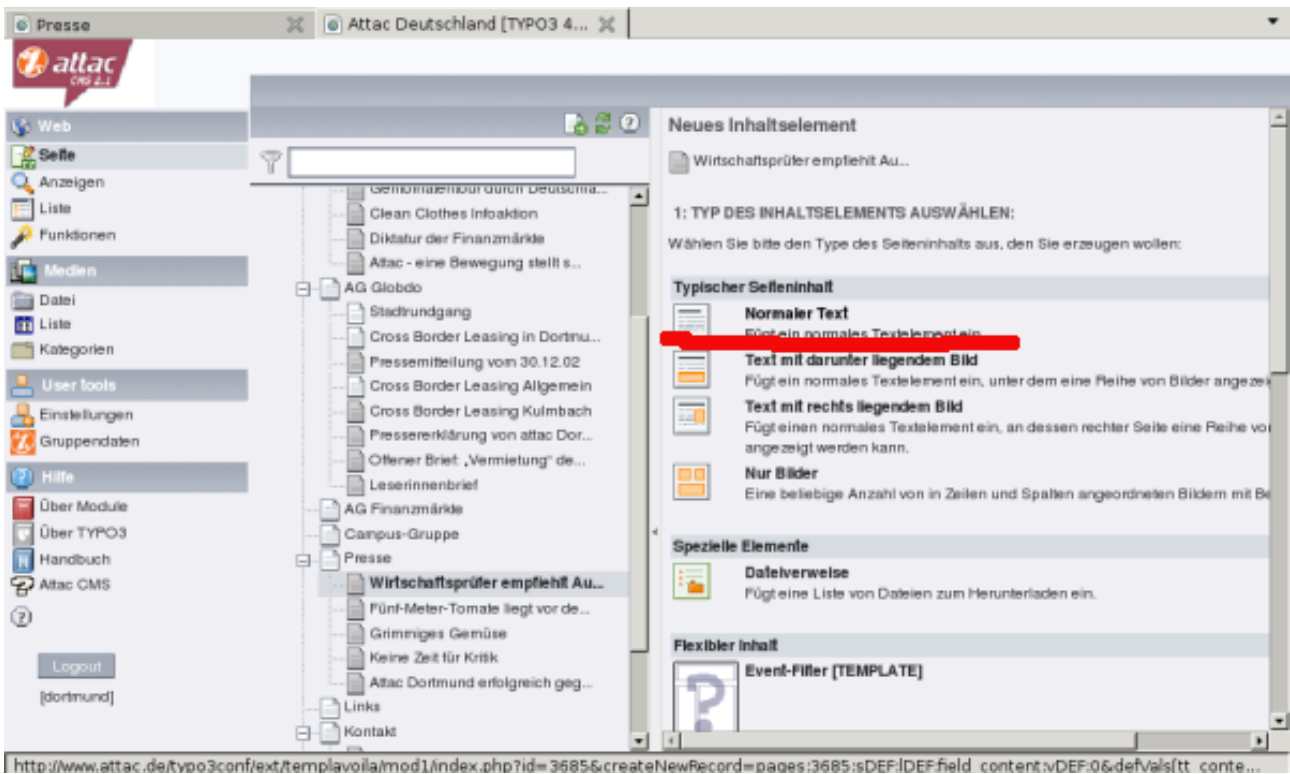
3 - Um die neue Seite anzulegen, das Symbol anklicken



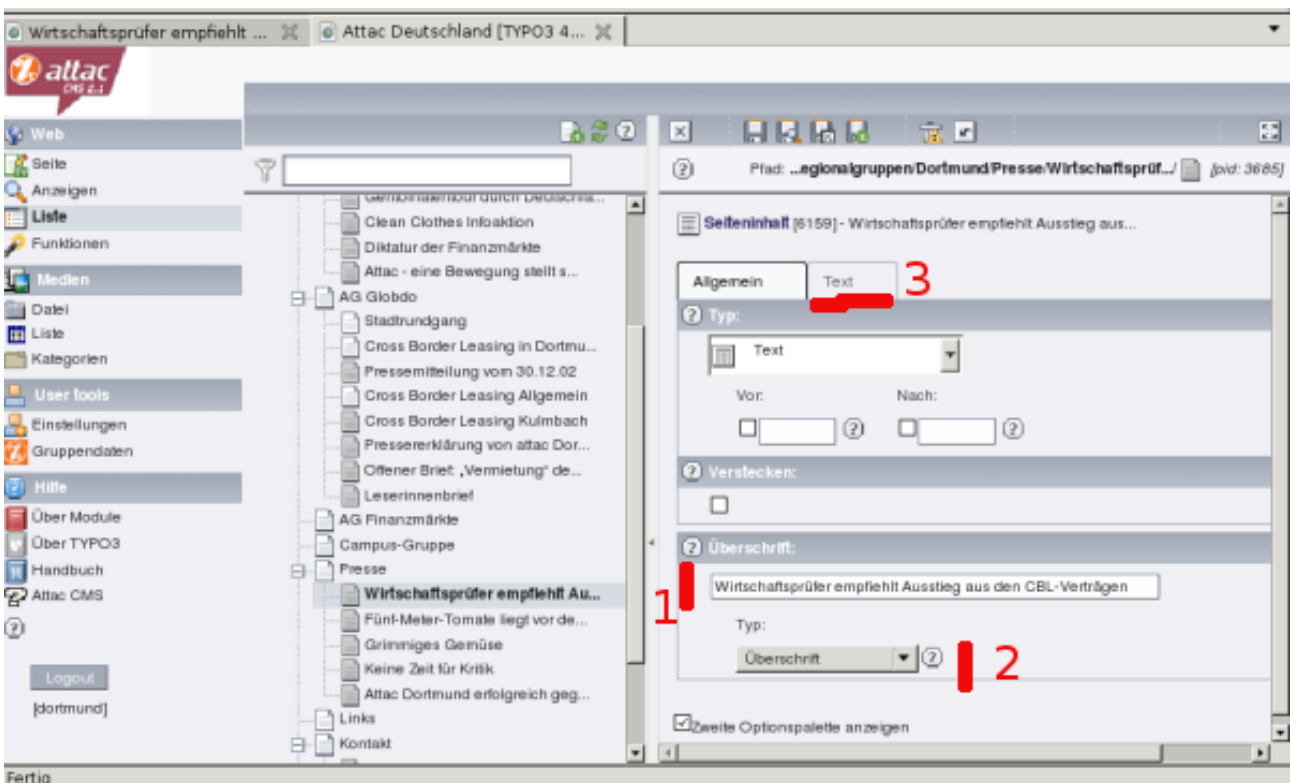
- 1 - Anklicken um das Häkchen zu setzen.  
(Damit die Seite nicht im Inhaltsverzeichnis in der linken Spalte angezeigt wird.)
- 2- Den Titel für die Seite eingeben
- 3- Speichern
- 4 - **Seite** anklicken



- 1 - Die neue Seite anklicken.
- 2 - Um die Seite mit Text zu füllen, das Symbol anklicken.



'Normaler Text' anklicken.

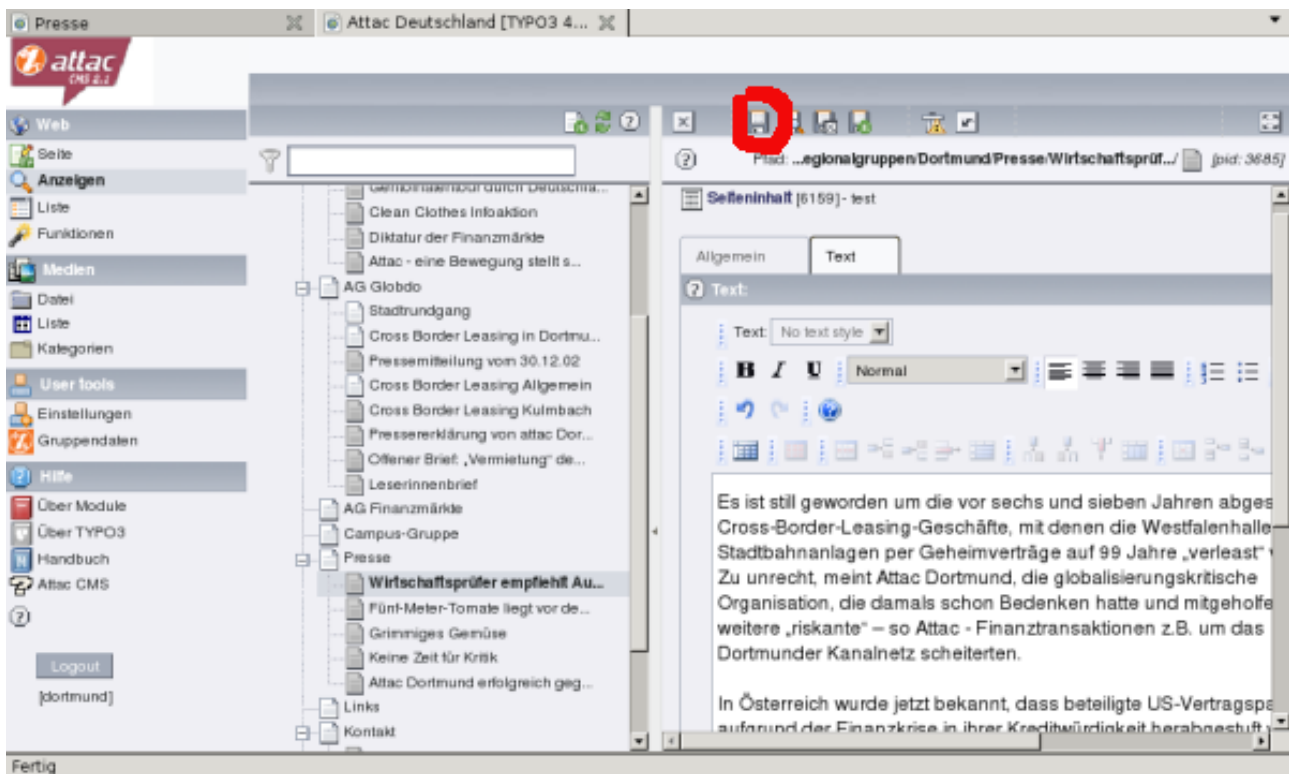


1 - Titel eingeben

2 - Format für die Überschrift auswählen

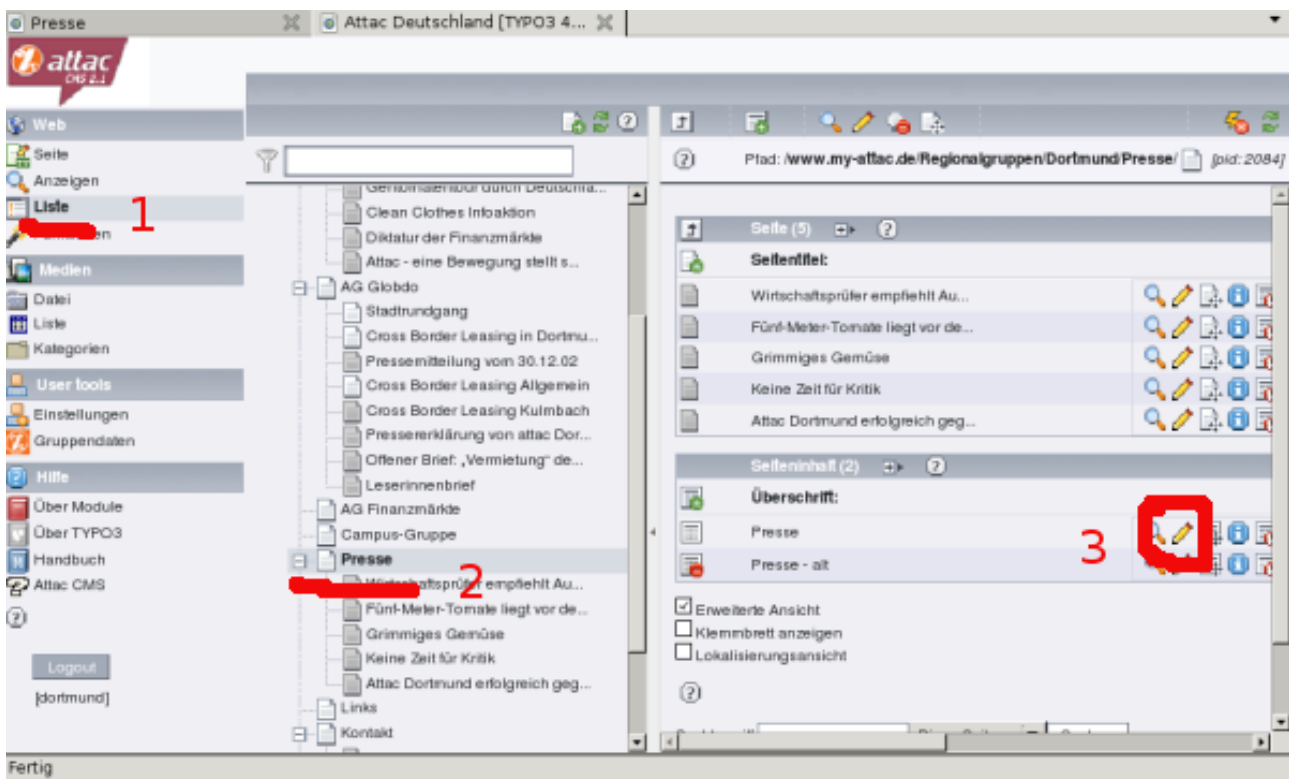
(meine Empfehlung: 'Überschrift' auswählen, die 'Standard-Überschrift' ist die mit dem dunklen Balken.)

3 - Den Tab 'Text' anklicken

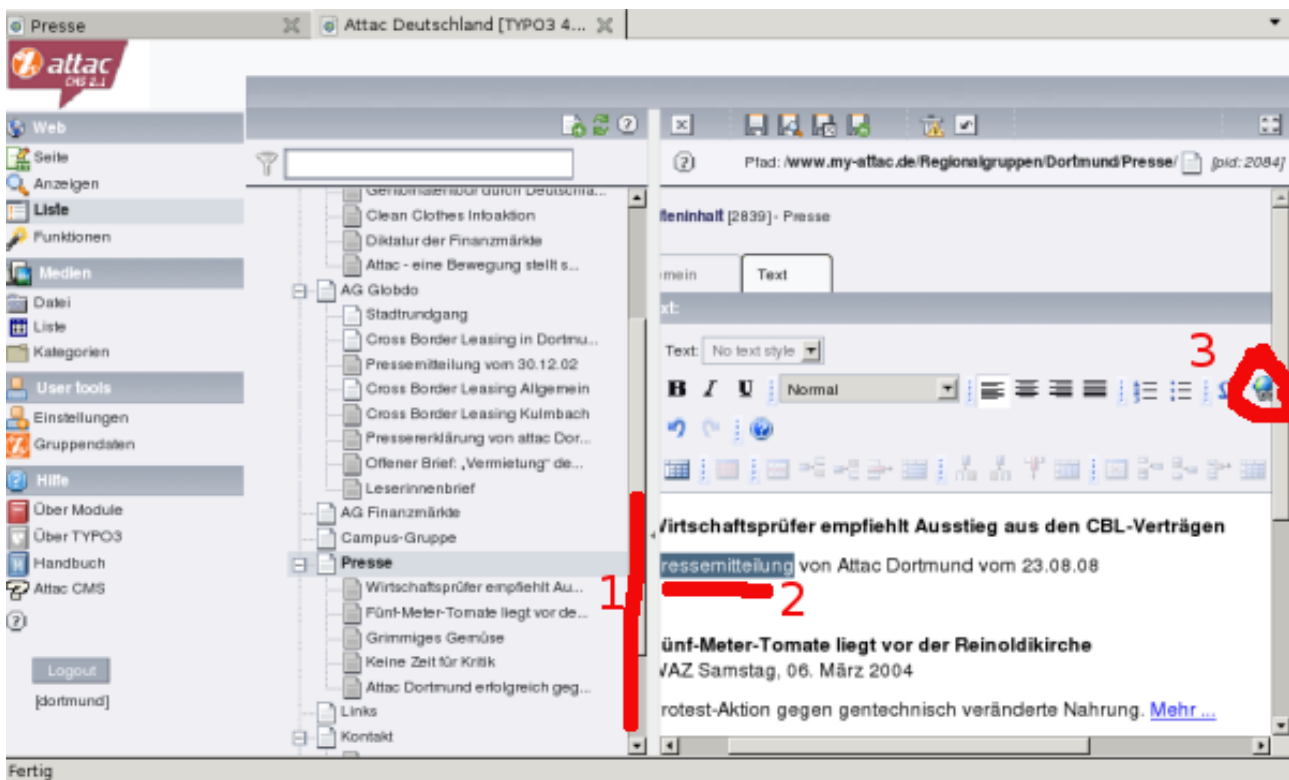


- Text eingeben
- Speichern
- Die Seite ist angelegt, wird aber noch nirgends angezeigt. Dazu:

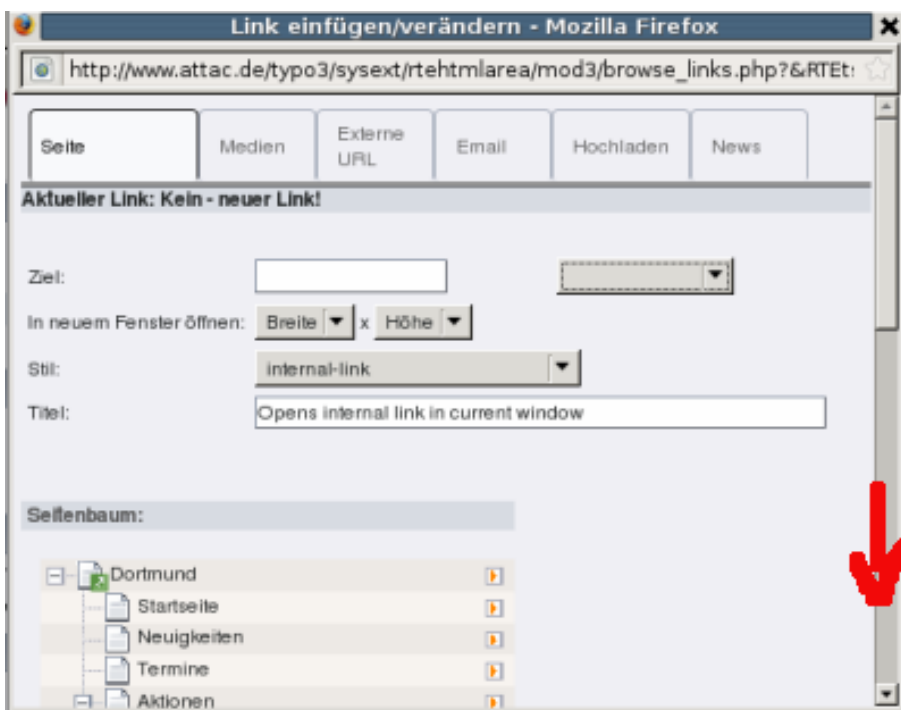
## 2. Die Übersichtsseite des Presseordners ergänzen



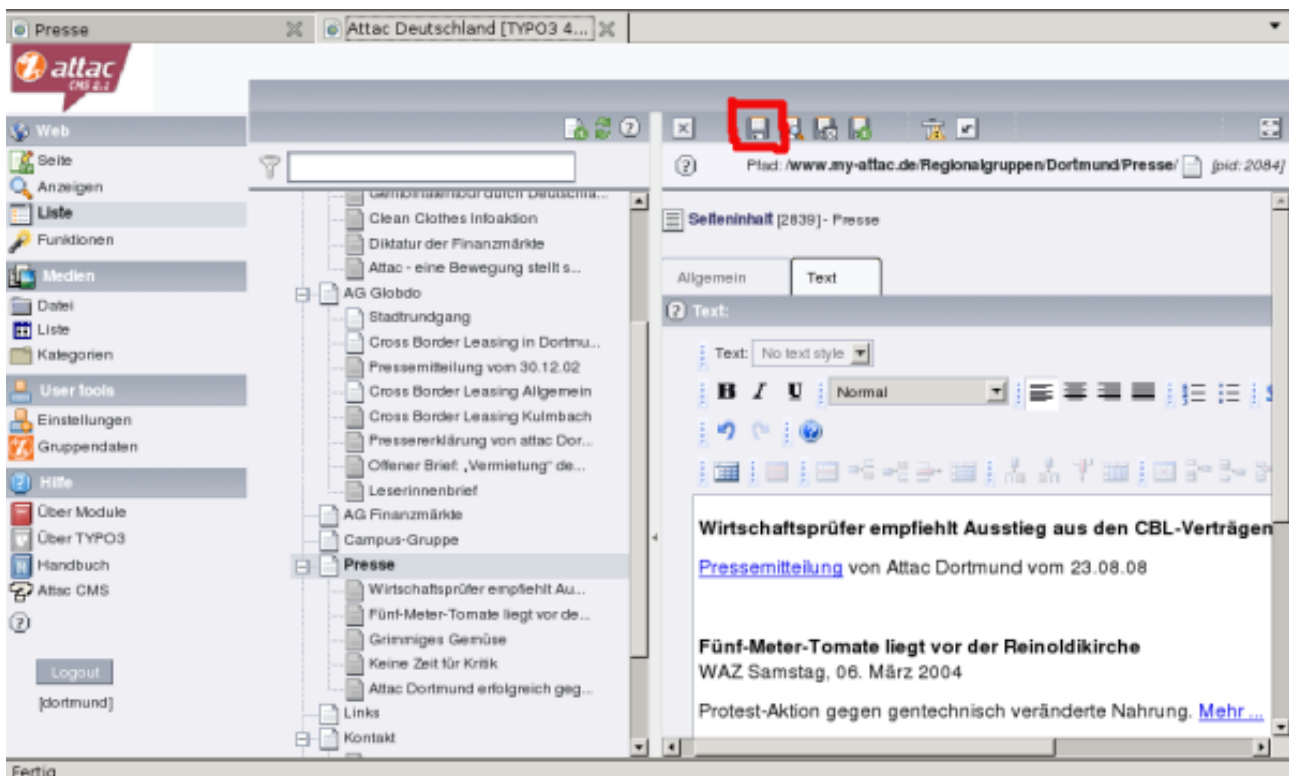
- 1 - Liste anklicken
- 2 - Presse anklicken
- 3 - Den Stift anklicken, um die Presse-Seite zum bearbeiten zu öffnen



- 1 - Text eingeben
- 2 - Text der verlinkt werden soll markieren
- 3 - Auf das Link-Symbol klicken. Ein neues Fenster geht auf:



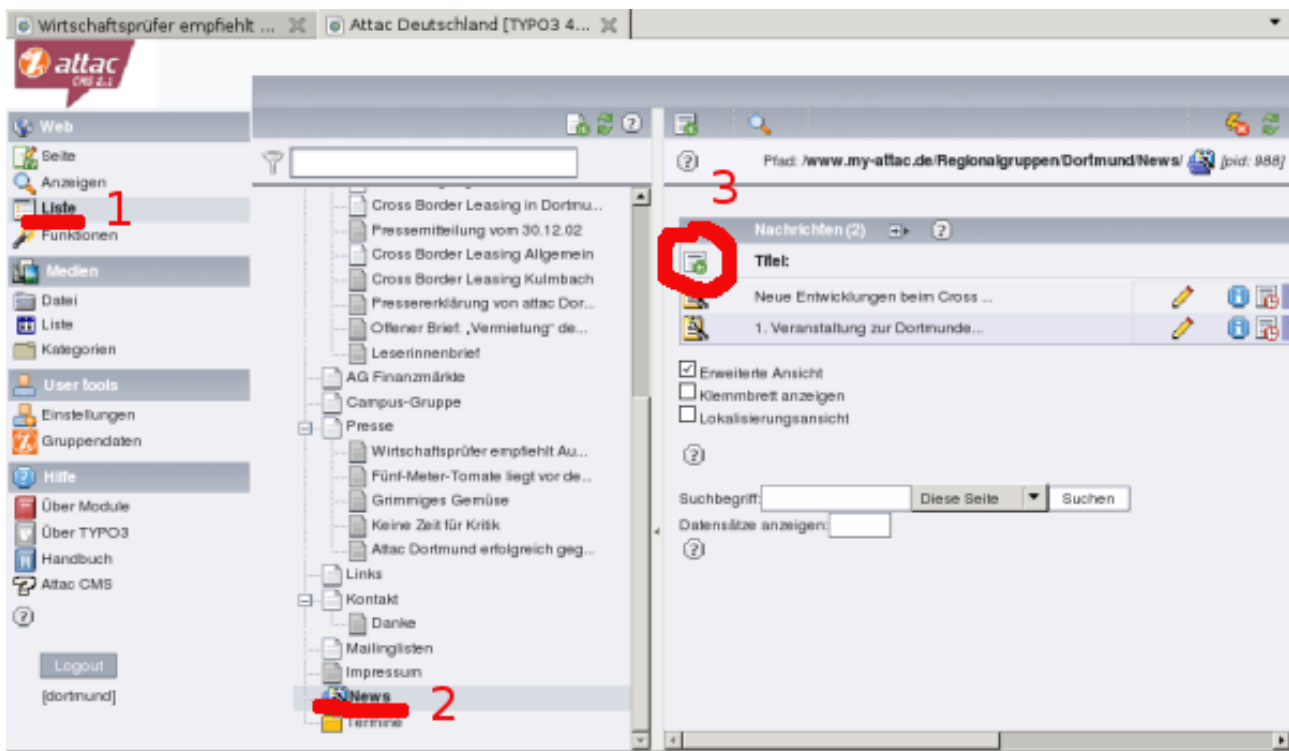
nach unten scrollen, und die neue Pressemitteilung anklicken



Fertig  
Speichern

### 3. Evt. noch eine Neuigkeit anlegen

Wenn die neue Pressemitteilung in der Neuigkeiten-Spalte angezeigt werden soll, muss noch eine Neuigkeit angelegt werden.

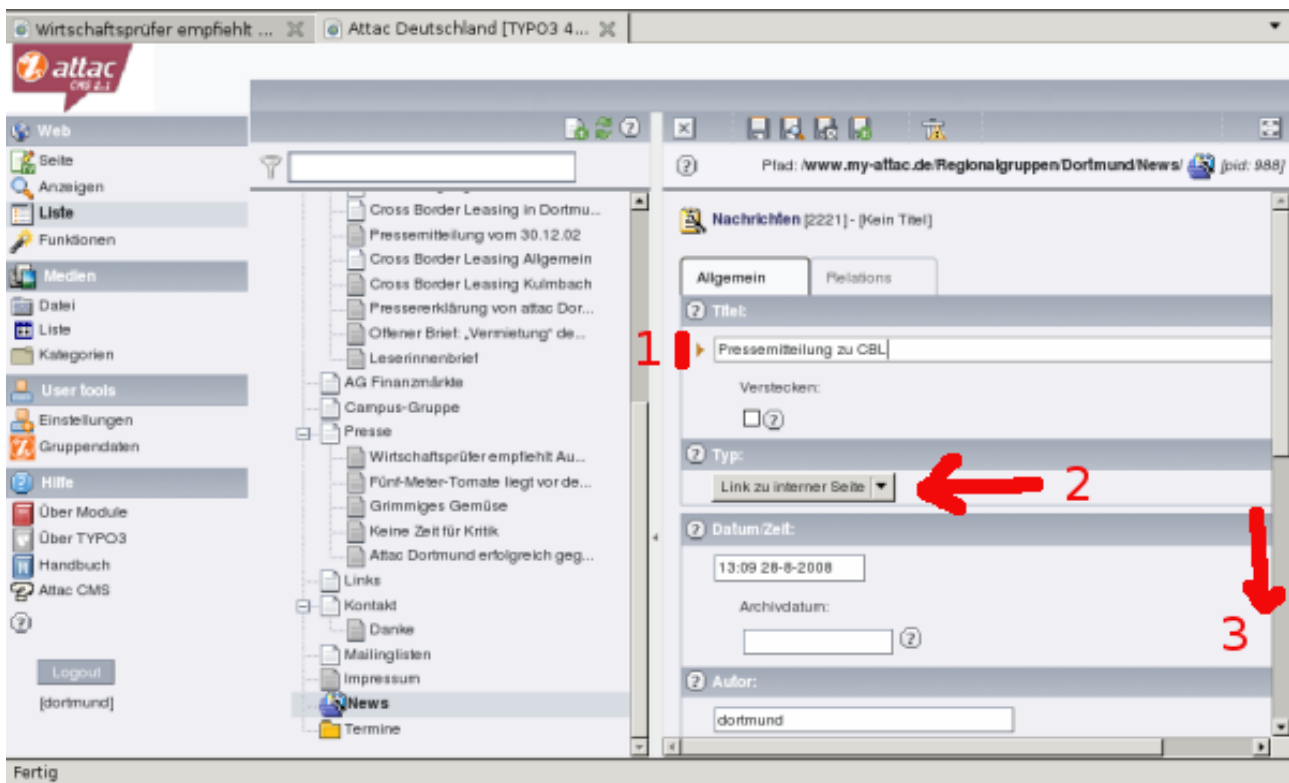


1 - Liste anklicken

2 - News anklicken

3 - Symbol anklicken, um neue Nachricht (Neuigkeit) zu erzeugen

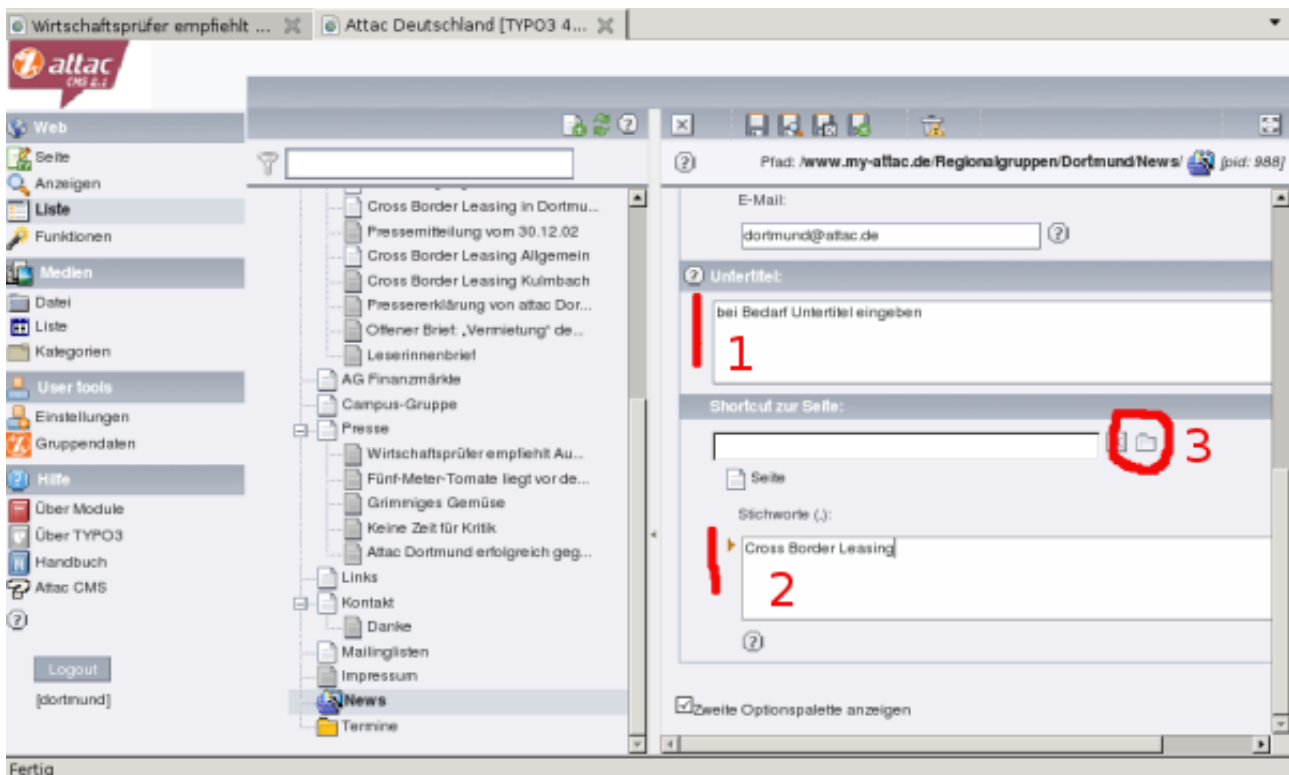




1 - Titel eingeben

2 - 'Link zu interner Seite' auswählen

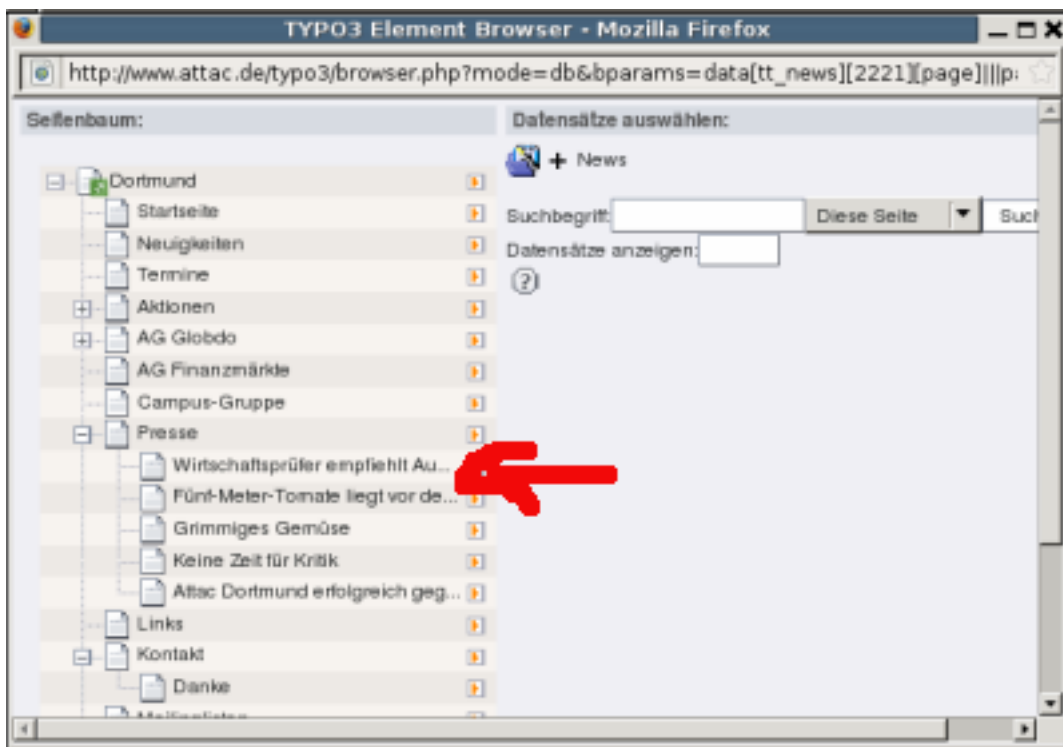
3 - Nach unten scrollen



1- Hier kann ein Untertitel eingegeben werden

2 - Stichwort vergeben, damit die Seite besser zugeordnet werden kann

3 - Das Symbol anklicken, um die Nachricht mit der entsprechenden Seite zu verlinken.



- Die gewünschte Seite anklicken.
- Speichern.

Die neue Pressemitteilung wird jetzt auf der Seite Neuigkeiten und in der rechten Spalte Neuigkeiten angezeigt:

